



## แบบฟอร์มการยืมเงินซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2561

เลขที่ ...../..... วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ยืมเงินซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
ลงวันที่ 10 เมษายน พ.ศ.2561

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

### สิ่งที่ส่งมาด้วย

- 1) ใบรายงานเงินเดือนฉบับจริง เดือนสุดท้ายของผู้ยืม จำนวน ..... ชุด
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยของผู้ยืม  
เลขที่ ..... จำนวน ..... ชุด
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยของผู้ค้ำประกัน  
เลขที่ ..... จำนวน ..... ชุด
- 4) รายละเอียดคอมพิวเตอร์ ใบประกาศราคา/ใบเสนอราคา จำนวน ..... ชุด
- 5) สัญญายืมเงิน ลงนามผู้ยืมและผู้รับเงิน จำนวน ..... ชุด
- 6) สัญญาค้ำประกัน จำนวน ..... ชุด

### ข้อมูลทั่วไปของผู้ขอยืม

ข้าพเจ้า..... สถานภาพ [ ] อาจารย์ [ ] เจ้าหน้าที่

ประเภท [ ] ข้าราชการ [ ] พนักงานราชการ [ ] ลูกจ้างประจำ [ ] พนักงานมหาวิทยาลัย

เลขประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

สังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันบรรจุเข้าทำงาน.....โทรศัพท์/มือถือ...../E-mail: .....

### ข้อมูลการขอยืมเงิน

1 วัตถุประสงค์การจัดซื้อฯ

.....

2 รายละเอียด/รายการจัดซื้อ (ระบุยี่ห้อและรุ่น)

(1) ..... ราคา ..... บาท

(2) ..... ราคา ..... บาท

(3) ..... ราคา ..... บาท

3 ข้าพเจ้าประสงค์ขอยืมเงินกองทุนฯเพื่อซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวจำนวน.....บาท

(.....)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าของสงฆ์เงินยืม โดยยินยอมให้หักจากเงินเดือนหรือค่าตอบแทนของข้าพเจ้าที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย รายเดือน เดือนละ.....บาท ตั้งแต่สิ้นเดือน.....พ.ศ.....จำนวนทั้งสิ้น.....เดือน (ทั้งนี้ไม่เกิน 12 เดือน) โดยมี (นาย/นางนางสาว)..... เป็นผู้ค้ำประกัน เงินยืมตามหนังสือค้ำประกัน

ลงชื่อผู้ยืม

(.....)

หมายเหตุ ผู้ค้ำประกันที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างประจำ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 5 ปี

#### ความเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้ขอยืมเงินเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และป็นบุคลากรสังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ทั้งนี้ข้าพเจ้ามีความเห็นต่อการยืมเงินในครั้งนี้

นำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ยืมเงินได้จริง และได้เป็นผู้เข้าร่วมโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์พกพา สำหรับอาจารย์

ไม่เห็นสมควรให้ยืมเงิน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการของผู้ยืมเงิน

#### การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

ได้ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ขอยืมเงินแล้ว เห็นว่า

เห็นควรอนุมัติ ให้ยืมเงินตามจำนวนที่ขอ  ไม่ควรอนุมัติให้ยืมเงิน เนื่องจาก.....

..... วันที่ ...../...../.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

#### ความเห็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

อนุมัติ ให้ยืมเงินตามจำนวนที่ขอ

ไม่อนุมัติให้ยืมเงิน

..... วันที่ ...../...../.....

(.....)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม