

สัญญาการยืมเงินซื้อคอมพิวเตอร์

เลขที่.....

...../...../....., ชื่อคอมพิวเตอร์

วันครบกำหนด

ยื่นต่อ.....หัวหน้างานการเงินและบัญชี.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด คณะ/ศูนย์/สำนักโปรแกรม/หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ซื้อคอมพิวเตอร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ระยะเวลาส่งเงินคืน	ตั้งแต่สิ้นเดือน	พ.ศ.	ถึง	เดือน	พ.ศ.
ชื่อคอมพิวเตอร์					
(ตัวอักษร) () รวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินการซื้อคอมพิวเตอร์ ที่สำนักคอมพิวเตอร์ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป พร้อมทั้งคืนเงินภายในกำหนดไว้ตามประกาศกองทุนคอมพิวเตอร์ฯ คืนภายใน 12 เดือน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

()

()

เสนอ.....อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.....

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาฉบับนี้ได้ จำนวน บาท

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

ลงชื่อ.....

(.....)

(หัวหน้างานการเงินและบัญชี)

วันที่.....

วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงินบาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

วันที่.....

(.....)

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

วันที่.....

(.....)

