



แบบฟอร์มขอใช้ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำหรับงานฝึกอบรมและบริการวิชาการ
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่งของหน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์..... มีความประสงค์ที่จะขอใช้ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2

[] ห้องฝึกอบรม 1 [] ห้องฝึกอบรม 2 [] ห้องฝึกอบรม 3 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดโครงการอบรม

ผู้เข้าอบรม [] นักศึกษา [] อาจารย์ [] บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ [] บุคคลภายนอก จำนวนคน

โดยขอใช้ในวันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่เดือน.....พ.ศ.....

[] ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. โปรแกรมที่ต้องการใช้
[] นอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. 1.....
2.....
3.....

[] ไม่จัดเก็บค่าฝึกอบรม

[] จัดเก็บค่าฝึกอบรม ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง อัตราการใช้บริการการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 12 มกราคม 2558 ดังนี้

[] ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 1 จำนวน 65 ที่นั่ง ราคา 7, 500 บาท/วัน

[] ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 2 จำนวน 70 ที่นั่ง ราคา 8, 000 บาท/วัน

[] ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 3 จำนวน 20 ที่นั่ง ราคา 4, 000 บาท/วัน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยทรัพย์สินข้างต้นภายในห้องเป็นอย่างดี หากเกิด
การชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย ไม่ว่าด้วยเหตุกรณีใด ๆ หน่วยงานข้าพเจ้ายินดีชดใช้ด้วยอุปกรณ์ที่เหมือนกันหรือดีกว่า หรือ
เป็นเงินมูลค่าเท่ากับราคาอุปกรณ์ในขณะนี้ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ด้วยค่าใช้จ่ายของหน่วยงานแทนข้าพเจ้า
ทั้งหมด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบโครงการมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่งของหน่วยงาน.....

Table with 2 columns: Requester/Reviewer and Approver/Supervisor. Rows include room type selection, purpose of use, and signatures.