

แบบฟอร์มขอใช้บริการระบบประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัยผ่านจอทีวี (ชั่วคราว)

[ระบบนี้ใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเท่านั้น]

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม.....

ประชาสัมพันธ์ระหว่างวันที่..... [ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์ไม่เกิน 30 วัน]
(ถ้าต้องการขยายระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานเขียนขอใช้บริการอีกครั้ง)

โดยมีไฟล์ข้อมูลแนบมาพร้อมแบบฟอร์มนี้ด้วย จำนวน ชุด (ชื่อไฟล์))

ตัวอย่าง : การประชาสัมพันธ์ด้วยระบบประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัยผ่านจอทีวี



ส่วนที่ 1 วิดีโอ/รูปภาพ <ul style="list-style-type: none"> ขนาดวิดีโอ Wide Screen [16:9] WSVGA (Full HD) ขนาดภาพ 1920 x 1080 Pixels ความยาวไม่เกิน 15 วินาที*** 	<ul style="list-style-type: none"> ขนาดรูปภาพ (นามสกุลPG) <ul style="list-style-type: none"> Width = 1920 Pixels Height = 1080 Pixels
ส่วนที่ 2 รายละเอียดข่าวประชาสัมพันธ์ <p>ข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาที่ประชาสัมพันธ์ที่ต้องการสื่อสารให้กับกลุ่มเป้าหมายทราบถึงโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ</p> <p>*** ต้องส่งเป็นไฟล์ข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้เท่านั้น</p>	

หมายเหตุ กรณีฝากข่าวประชาสัมพันธ์กรุณาส่งแบบฟอร์มประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย

สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย ฯ	เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
ผลการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น () ถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง	เพื่อโปรดพิจารณา () อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....
ความคิดเห็น	ความคิดเห็น
ผู้รับผิดชอบ ()/...../.....	() ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์